



Nederlandse Herdershonden Club

Rasvereniging voor Kort-, Lang- en Ruwharige Hollandse Herders

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 17 JUNI 2017

- Artikel 1 **BESTUUR**
- Artikel 2 **BESTUREN**
- Artikel 3 **VERENIGINGSACTIVITEITEN**
- Artikel 4 **ALGEMENE LEDENVERGADERING**
- Artikel 5 **INFORMATIEVOORZIENING ALGEMEEN**
- Artikel 6 **INFORMATIEVOORZIENING PUPINFORMATIE**
- Artikel 7 **FOKKERIJ**
- Artikel 8 **CLUBMATCH, NESTENDAG, INVENTARISATIE**
- Artikel 9 **COMMISSIES EN WERKGROEPEN, ALGEMENE BEPALINGEN**
- Artikel 10 **GESCHILLENCOMMISSIE**
- Artikel 11 **FOKKERIJADVIESCOMMISSIE**
- Artikel 12 **REDACTIECOMMISSIE**
- Artikel 13 **MELDPUNT GEZONDHEID**
- Artikel 14 **CENTRALE ADMINISTRATIE**
- Artikel 15 **PROMOTIE**
- Artikel 16 **AANGESLOTEN KRINGGROEPEN**
- Artikel 17 **KONINKLIJKE EREPENNING**
- Artikel 18 **SLOTARTIKEL**

Bijlage WERKGROEPEN

- Artikel 1 **CLUBMATCH WERKGROEP**
- Artikel 2 **WERKGROEP HERDEREN**

Artikel 1

BESTUUR

1. Het bestuur houdt zich bezig met:

- a) het besturen van de vereniging;
- b) het stimuleren, coördineren en het onder zijn verantwoordelijkheid doen uitvoeren van de overige verenigingstaken.

Artikel 2

BESTUREN

1. Onder besturen wordt in dit reglement in ieder geval begrepen:

- a) Het voeren van de correspondentie van de vereniging;
- b) Het beleggen van bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en het hiervan opmaken van een verslag en afsprakenlijst;
- c) Het onderhouden van contacten namens de vereniging;
- d) Archiveren van ingekomen en uitgaande stukken;
- e) Begroten van verenigingsactiviteiten;
- f) Jaarlijks maken van een verslag over de toestand van de vereniging; dit verslag wordt na goedkeuring door het bestuur in de jaarlijkse algemene ledenvergadering van het voorjaar aan de orde gesteld;
- g) Verantwoording voor de geldmiddelen der vereniging;
- h) De invordering van de contributie;
- i) Het bijhouden van de ledenadministratie;
- j) Het beleid van de vereniging voor te stellen aan de algemene ledenvergadering en na goedkeuring door de algemene ledenvergadering uit te voeren;
- k) Uitgaven doen tot een bedrag van 1.000 euro, voor bedragen daarboven is toestemming van de algemene ledenvergadering nodig.

Artikel 3

VERENIGINGSACTIVITEITEN

1. Onder verenigingsactiviteiten worden in dit reglement in ieder geval activiteiten bedoeld die uitgevoerd worden ten behoeve van:

- a) Promotie en instandhouding van het ras;
- b) Bevorderen van de fokkerij van gezonde honden waarvan zowel het uiterlijk als het karakter voldoet aan de rasstandaard en het bevorderen van genetische variatie binnen elke variëteit;
- c) Informatievoorziening aan (toekomstige) eigenaren en fokkers, waaronder het organiseren of doen organiseren van lezingen of vergelijkbare activiteiten;
- d) Het bevorderen van de contacten tussen leden onderling door het (doen) uitgeven van een periodiek verschijnend (digitaal) clubblad en/of digitale nieuwsbrief.

Artikel 4

ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Jaarlijks worden twee algemene vergaderingen uitgeschreven, de zogenaamde voorjaars- en najaarsvergaderingen.

2. Een concept-agenda wordt zeven (7) weken voor de datum van een algemene ledenvergadering aan de leden toegestuurd.
3. Leden hebben het recht voorstellen ter besluitvorming in te dienen bij het bestuur tot uiterlijk drie (3) weken voor een algemene ledenvergadering, zodat deze kunnen worden opgenomen in de definitieve agenda.
4. Voorstellen die worden ingediend korter dan drie (3) weken voor een algemene ledenvergadering gelden als voorstellen ingediend staande de vergadering.
5. Uitnodiging en definitieve agenda voor een algemene ledenvergadering worden tenminste twee (2) weken voor de vergadering bekendgemaakt aan de leden.
6. Op voorstellen die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen.
7.
 - a) Elk lid heeft het recht, staande de vergadering voorstellen in te dienen;
 - b) Deze voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda van de volgende algemene ledenvergadering geplaatst, mits de vergadering hiermee instemt.
8. Op de algemene ledenvergadering in het voorjaar komen jaarlijks aan de orde:
 - a) het financieel jaarverslag, het verslag van de kascommissie over het vorige kalenderjaar;
 - b) het jaarverslag van het bestuur, waarin opgenomen de jaarverslagen van commissies en werkgroepen.
 - c) de benoeming van de kascommissie;
 - d) goedkeuring van het verslag van de voorgaande algemene ledenvergadering;
 - e) de hoogte van de contributie, het advertentietarief en het tarief voor de centrale (fokkerij)administratie, de advies pupprijs en het advies dekgeld.
9. Op de algemene ledenvergadering in het najaar worden het beleidsplan van het bestuur en een taakstellende begroting voor het komende kalenderjaar behandeld.
10. In de algemene ledenvergaderingen kunnen aan de orde komen:
 - a. (Her-) benoeming bestuurs- en/of commissieleden en beheerder meldpunt;
 - b. Benoeming van bestuursleden en commissieleden vindt alleen plaats wanneer de persoon daadwerkelijk in de vergadering aanwezig is, zich daar presenteert en daardoor inzet en betrokkenheid toont. Uitzonderingen zijn mogelijk voor personen, die reeds bekend en actief zijn binnen de vereniging, zulks ter beoordeling van bestuur en de leden.
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden.

Artikel 5

INFORMATIEVOORZIENING ALGEMEEN

1. Informatievoorziening kan plaatsvinden via communicatiemiddelen zoals website, het (digitale) clubblad en/of (digitale) nieuwsbrief.
2. De website is vrij toegankelijk met uitzondering van een besloten deel dat alleen voor leden toegankelijk is.
3. De inhoud van de website wordt verzorgd door een webmaster onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het (digitale) clubblad en/of (digitale) nieuwsbrief zijn gratis voor leden.
5. Het (digitale) clubblad verschijnt op een door de algemene ledenvergadering te bepalen frequentie.

6. De opmaak van het clubblad wordt verzorgd door een daartoe aangestelde Redactiecommissie.

Artikel 6

INFORMATIEVOORZIENING PUPINFORMATIE

1. Dekvermelding en informatie over beschikbare pups (pupinformatie) is mogelijk voor nesten waarvan de fokker op het moment van aanvraag:

- a. Gedurende minimaal 90 dagen lid is van de vereniging én
- b. de contributie heeft voldaan én
- c. schriftelijk heeft verklaard zich te houden aan alle bepalingen in het fokreglement én
- d. waarvan beide ouderdieren volledig voldoen aan alle voor de variëteit waartoe zij behoren geldende vereisten uit het verenigingsfokreglement.

2. De algemene vergadering kan, zo nodig, een vergoeding per nest, dat in de pupinformatie wordt opgenomen, vaststellen.

3. Publicatie van de dekkingen en beschikbare pups vindt plaats op de website van de vereniging en in het clubblad.

.

Artikel 7

FOKKERIJ

Verenigingsactiviteiten ten behoeve van de fokkerij zijn:

1. Het vaststellen en zo nodig actualiseren van het Verenigingsfokreglement.
2. Het bijhouden van de centrale (fokkerij)administratie in een daarvoor geschikt digitaal programma.
3. Het bevorderen van een fokbeleidsplan.
4. Instandhouding van een meldpunt gezondheid.
5. Het bevorderen van afname en (doen) opslaan van DNA ten behoeve van gezondheidsscreening.
6. Het bevorderen van afname en opslag van sperma, dit voor later gebruik en ten behoeve van het fokken met kleine populaties.
7. Het minimaal eenmaal per jaar laten plaatsvinden van een fokkerijoverleg.
8. Het minimaal eenmaal per jaar laten plaatsvinden van een nestendag en/of inventarisatiedag waarbij jonge honden en toekomstige fokdieren kunnen worden beoordeeld op exterieur en gedrag.
9. Het afnemen van een gedragstest bij de Hollandse Herdershond.
10. Het bevorderen van een periodiek te houden gezondheidsenquête om de stand van zaken ten aanzien van de gezondheid en het gedrag te inventariseren.
11. Het stimuleren of organiseren van een periodiek te houden internationaal overleg met buitenlandse zusterverenigingen voor de Hollandse Herdershond.
12. Het in stand houden van een Fokkerijadviescommissie.

Artikel 8

CLUBMATCH, NESTENDAG, INVENTARISATIE

1. Zo mogelijk wordt jaarlijks een clubmatch georganiseerd en tenminste eenmaal per jaar een nestendag en/of inventarisatiedag.
2. Deze evenementen worden georganiseerd door het bestuur, daarin bijgestaan door een daarvoor ingestelde Clubmatch werkgroep (de Clubmatchcommissie.)

Artikel 9

COMMISSIES EN WERKGROEPEN, ALGEMENE BEPALINGEN

1. Het bestuur wordt bijgestaan door commissies en werkgroepen.
2. Commissies zijn ingesteld om langdurige activiteiten te behoeve van de fokkerij of de informatievoorziening aan de leden uit te voeren.
3. Werkgroepen voeren op verzoek van het bestuur kortstondige opdrachten uit of zijn betrokken bij regelmatig voorkomende activiteiten, waarbij de samenstelling van de werkgroep een wisselend karakter kan hebben.
4. De commissies zijn:
 - a) de Fokkerijadviescommissie;
 - b) de Redactiecommissie;
5.
 - a) Voor bovenstaande commissies zijn aparte artikelen (resp. Artikel 11 en 12) in dit reglement opgenomen.
 - b) In Bijlage 1 bij dit reglement zijn de aparte artikelen voor werkgroepen uitgewerkt.
6. Voor elke commissie of werkgroep wijst het bestuur uit zijn midden een bestuursvertegenwoordiger aan, die deel zal uitmaken van de commissie of werkgroep.
7. De bestuursvertegenwoordiger neemt deel aan het overleg in de commissie of werkgroep en heeft tot taak de eenheid in de besluitvorming van bestuur en betreffende commissie of werkgroep te garanderen.
8. Werkgroepen kunnen door het bestuur worden ingesteld en opgeheven, de leden ervan worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
9. Werkgroepen ontvangen van het bestuur een schriftelijke instructie. Deze instructie wordt gepubliceerd op het gesloten gedeelte van de website van de vereniging.
10. De leden van commissies worden door het bestuur ter benoeming voorgedragen aan de algemene ledenvergadering.
11. De voordracht geschiedt uit de leden van de vereniging en vindt plaats in overleg met de betreffende commissie.
12. Van aspirant-leden voor een commissie kan gevraagd worden een proefperiode mee te lopen in de commissie alvorens voor benoeming door de algemene ledenvergadering te worden voorgedragen.
13. De leden van de commissies treden na 3 jaar af volgens een opgesteld rooster en zijn dan herkiesbaar.
14. Elke commissie of werkgroep benoemt uit haar leden een voorzitter en/of een secretaris. Van vergaderingen of extern overleg wordt een verslag opgesteld en aan de leden

van de commissie of werkgroep toegestuurd. Een afschrift ter kennisname wordt gezonden aan het bestuur.

15. Elke commissie of werkgroep dient ten behoeve van de algemene ledenvergadering in het voorjaar een jaarverslag in over het afgelopen verenigingsjaar. Deze indiening vindt uiterlijk drie (3) weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering plaats, zodat opname in het jaarverslag van het bestuur en toezending aan de leden volgens de daarvoor gestelde termijn voorafgaande aan de jaarvergadering mogelijk is.

16. Elke commissie of werkgroep dient vóór (één) 1 september een begroting voor het komende jaar in bij het bestuur.

17. Het bestuur stelt zo nodig jaarlijks een budget vast naar aanleiding van een door elke commissie of werkgroep ingediende begroting.

18. Het bestuur, commissies en werkgroepen worden geacht elkaar wederzijds relevante informatie en correspondentie toe te zenden.

19. Leden van de commissies kunnen tussentijds door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

Artikel 10

GESCHILLENCOMMISSIE

1.

a) De Geschillencommissie bestaat uit drie leden die door de algemene ledenvergadering worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar.

b) De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

2. Zij treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn na hun aftreden herkiesbaar. Nieuwe leden nemen in het rooster van aftreden de plaats in van het lid dat zij vervangen.

3.

a) De commissie heeft tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan tussen (aspirant)leden en organen van de vereniging, dan wel tussen organen onderling. Onder de organen van de vereniging worden verstaan: het bestuur en de door het bestuur of de algemene ledenvergadering ingestelde, commissies en werkgroepen.

4

a) Hieronder worden ook besluiten begrepen van het bestuur met betrekking tot opzegging van het lidmaatschap van de vereniging.

b) Leden waarvan het lidmaatschap is opgezegd zijn geschorst.

c) Geschillen over opzeggingsbesluiten moeten binnen één (1) maand na verzending van het betreffende besluit aan de geschillencommissie zijn voorgelegd.

d) Tot het moment dat de algemene ledenvergadering op advies van de geschillencommissie heeft besloten tot handhaving of opheffing van het bestreden besluit is het lid geschorst.

e) In tegenstelling tot het in Artikel 13 lid 4 van de Statuten gestelde heeft een geschorst lid wel toegang tot de algemene ledenvergadering tijdens de behandeling van het agendapunt waarin het advies van de Geschillencommissie aan de algemene ledenvergadering ten aanzien van zijn aanhangig gemaakte geschil geagendeerd is.

5.

a) Geschillen over ontslag van bestuursleden en/of leden van commissies en werkgroepen moeten binnen één (1) maand na verzending van het betreffende besluit aan de Geschillencommissie zijn voorgelegd.

b) De ontslagen leden, bedoeld in lid a van dit artikel blijven in het volledige bezit van de rechten die het lidmaatschap van de vereniging meebrengt.

c) Tot het moment dat de algemene ledenvergadering op advies van de Geschillencommissie heeft besloten tot handhaving of opheffing van het bestreden besluit blijft het ontslag van het lid gehandhaafd.

6. Bemiddeling in geschillen tussen leden onderling worden niet in behandeling genomen.

7. Indien bemiddeling niet leidt tot oplossing van het geschil brengt de geschillencommissie schriftelijk advies uit aan de algemene ledenvergadering.

8. Dit advies van de geschillencommissie wordt direct aan de betrokkenen en het bestuur medegedeeld.

9. De indiening van het advies aan de algemene ledenvergadering moet uiterlijk drie (3) weken voor de datum van deze ledenvergadering bij het bestuur te geschieden.

10. De voorzitter, of een lid, van de geschillencommissie legt het uitgebrachte advies, beargumenteerde, aan de algemene ledenvergadering voor.

11. De algemene ledenvergadering beslist over geschillen na advies van de geschillencommissie.

12. De geschillencommissie brengt jaarlijks een verslag uit waarin de in behandeling genomen geschillen en de uitkomsten worden weergegeven. Deze geschillen kunnen zo nodig geanonimiseerd worden vermeld.

Dit jaarverslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het bestuur en dient uiterlijk drie (3) weken voor de algemene jaarvergadering bij het bestuur te worden ingediend.

13. Procedure te volgen door de geschillencommissie:

a) Beroep of geschil wordt schriftelijk ingesteld/voorgelegd aan de commissie;

b) De commissie beraadt zich of zij bevoegd is en bericht dit aan belanghebbende(n);

c) Zij hoort partijen;

d) De commissie stuurt in beroepszaken schriftelijk advies naar de algemene ledenvergadering door tussenkomst van het bestuur en in afschrift aan de belanghebbende(n);

e) Alle door de commissie gevoerde procedures worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 11

FOKKERIJADVIESCOMMISSIE

1. De Fokkerijadviescommissie bestaat uit minimaal twee leden per variëteit, die worden benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van drie jaar, alsmede uit een door en uit het bestuur aangewezen bestuursvertegenwoordiger.
2. De Fokkerijadviescommissie adviseert fokkers en kan hen ook desgevraagd in praktische zin begeleiden.
3. De Fokkerijadviescommissie stelt zich op de hoogte van nieuwe inzichten en ontwikkelingen ten aanzien van de fokkerij en geeft deze door aan de leden van de vereniging.
4. Op basis van deze nieuwe inzichten doet de commissie zo nodig voorstellen die bevorderlijk zijn voor de fokkerij en het in standhouden van elk van de drie variëteiten of van het ras als geheel.
5. Over voorstellen, die leiden tot plannen van aanpak de fokkerij betreffende, wordt overleg gevoerd met de dan door de Raad van Beheer erkende rasverenigingen voor de Hollandse Herder.
6. Tijdens het fokkerijoverleg met de leden vindt overleg plaats over fokkerijbegeleiding, fokbeleid, verenigingsfokreglement en overige zaken die een directe rol spelen bij de fokkerij;
7. De Fokkerijadviescommissie is gespreksleider bij het fokkerijoverleg met de leden.
8. De Fokkerijadviescommissie is betrokken bij de organisatie van de nestendagen, inventarisaties en andere clubactiviteiten die de fokkerij betreffen.
9. De Fokkerijadviescommissie neemt deel aan het periodiek te houden internationale overleg met zusterverenigingen.
10. Leden van de Fokkerijadviescommissie kunnen tussentijds door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.
11. Op de Fokkerijadviescommissie is artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van toepassing.

Artikel 12

REDACTIECOMMISSIE

1. De vereniging geeft een periodiek, (al dan niet digitaal) verschijnend clubblad en/of digitale nieuwsbrief uit ter bevordering van de interne en externe communicatie.
2. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het clubblad en/of nieuwsbrief.
3. De inhoud en opmaak van het clubblad worden verzorgd door de Redactiecommissie.
4. In het colofon in het blad staan de namen van de Redactiecommissie vermeld.
5. Het blad dient de bevordering van de interne en externe communicatie o.a. door:
 - a) toedeling van ruimte voor artikelen met een voorlichtend, informatief of ontspannend karakter;
 - b) het overbrengen van informatie aan de lezers/leden van ter zake doende feiten en ontwikkelingen op het terrein van het ras in de ruimste zin.
6. De redactie heeft het recht met toestemming van de inzender om reden van redactionele aard, ingezonden kopij zo nodig te herschrijven of in te korten.

7. Kopij, waarin de normale omgangsvormen niet in acht worden genomen, zal worden geweigerd of in overleg met de indiener worden herschreven
8. Kopij, waarin kritiek ten aanzien van een orgaan van de vereniging of ten aanzien van een persoon of personen wordt geuit, zal, voordat publicatie plaatsvindt, ter reactie voorgelegd worden aan het betreffende orgaan of aan de betreffende persoon of personen. Kopij en reactie zullen gezamenlijk worden gepubliceerd.
9. Onder niet-redactionele stukken vindt naamsvermelding plaats; bij stukken afkomstig uit andere periodieken of boeken staat de bron vermeld, hieronder ook te verstaan foto's, afbeeldingen en vertalingen.
10. Op de Redactiecommissie is artikel 9 (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van toepassing.

Artikel 13

MELDPUNT GEZONDHEID

1. Bij het meldpunt gezondheid kunnen meldingen worden gedaan over gezondheidszaken van individuele honden.
2. Informatie over het melden van gezondheids- of gedragszaken wordt op de website van de vereniging vermeld.
3. Een melding wordt pas als zodanig geregistreerd nadat hiervan een dierenartsverklaring aan het meldpunt is verstrekt.
4. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld, tenzij de melder schriftelijk akkoord gaat met openbaarmaking in het belang van het ras.
5. Het meldpunt wordt beheerd door een lid dat geen deel uitmaakt van het bestuur of van een van de organen van de vereniging.
6. De beheerder heeft geheimhoudingsplicht.
7. Informatie over ingekomen meldingen verstrekt het Meldpunt uitsluitend aan de voorzitter en secretaris van het bestuur van de Nederlandse Herdershonden Club en aan de voorzitter van de Fokkerijadviescommissie, die ook geheimhoudingsplicht hebben.
8. Informatie over door het meldpunt geconstateerde ernstige tendensen of negatieve ontwikkelingen betreffende gezondheid of gedrag wordt aan de voorzitter en secretaris van het bestuur van de vereniging en aan de voorzitter van de Fokkerijadviescommissie doorgegeven.
9. In overleg met het bestuur en de Fokkerijadviescommissie wordt bekeken of op basis van deze informatie verder onderzoek noodzakelijk en/of wenselijk is.
10. De beheerder van het meldpunt gezondheid brengt jaarlijks een verslag uit waarin de ontvangen meldingen geanonimiseerd worden weergegeven. Dit jaarverslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het bestuur en dient uiterlijk drie (3) weken voor de algemene jaarvergadering bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 14

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. In het centraal bijgehouden digitale bestand, nu Zoo Easy, of een latere vervanging daarvan, worden onder meer de beschikbare afstammingsgegevens, nestgegevens, gezondheidsuitslagen, keurverslagen en behaalde resultaten opgenomen.
2. Alle leden kunnen zich tegen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen jaartarief abonneren op toegang tot dit bestand.

Artikel 15

PROMOTIE

1. Promotie van het ras kan onder meer plaatsvinden via de beschikbare communicatiemiddelen, informatiestands of deelname aan activiteiten met een Hollandse Herdershond.
2. Stimulering van een goede opvoeding en sportieve activiteiten kan onder meer plaatsvinden door voorlichting en het (financieel) ondersteunen van activiteiten die speciaal gericht zijn op de Hollandse Herdershond.

Artikel 16

AANGESLOTEN KRINGGROEPEN

1. Leden van de Nederlandse Herdershonden Club kunnen zich verenigen in NHC-kringgroepen met als doel plaatselijk of regionaal activiteiten op opvoedings- en opleidingsgebied te ontwikkelen.
2. Het bestuur van de Nederlandse Herdershonden Club beslist over een verzoek tot erkenning als NHC-kringgroep.
3. Na aansluiting blijft de erkende NHC-kringgroep zelfstandig.
4. Bij een erkende NHC-kringgroep kunnen ook niet leden van de Nederlandse Herdershonden Club deelnemen aan de kringgroep activiteiten.
5. In de naamgeving en officiële publicaties van de erkende NHC-kringgroep dient de verbinding met de Nederlandse Herdershonden Club tot uiting te komen.
6. De leden van de NHC-kringgroepen zijn gehouden aan de statuten en reglementen van de Nederlandse Herdershonden Club.
7. Elke NHC-kringgroep dient ten behoeve van de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Herdershonden Club in het voorjaar een jaarverslag in over het afgelopen verenigingsjaar. Deze indiening vindt uiterlijk drie (3) weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering plaats, zodat opname in het jaarverslag van het bestuur en toezending aan de leden volgens de daarvoor gestelde termijn voorafgaande aan de jaarvergadering mogelijk is.
8. Het bestuur stelt zo nodig jaarlijks een budget vast ter ondersteuning van een NHC-kringgroep
9. Statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen van een NHC-kringgroep mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten en reglementen van de Nederlandse Herdershonden Club.

Artikel 17

KONINKLIJKE EREPENNING

1. Bij het 100-jarig bestaan op 12 juni 1998 werd de NHC onderscheiden met de Koninklijke Erepenning.
2. De afbeelding van de Koninklijke Erepenning wordt uitsluitend aangebracht op het officiële briefpapier van de NHC.
3. De Koninklijke Erepenning bevindt zich onder het persoonlijk beheer van de voorzitter van de NHC.
4. Eveneens beheert de voorzitter van de NHC persoonlijk de hierna genoemde bescheiden die bij de Koninklijke Erepenning behoren:
 - het Koninklijk Besluit d.d. 27 april 1998;
 - de Oorkonde;
 - de Verklaring van kennisname (nr. B254);
 - Normblad voor het gebruik van de afbeelding.
5. De Koninklijke Erepenning en de daarbij behorende bescheiden dienen bij elke beëindiging van het voorzitterschap te worden overgedragen overeenkomstig het gestelde in artikel 7 lid 9 van de statuten.

Artikel 18

SLOTARTIKEL

1. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil hieromtrent beslist de algemene ledenvergadering, in spoedeisende gevallen het bestuur.

Bijlage **WERKGROEPEN**

Artikel 1

CLUBMATCH WERKGROEP

1. De leden van de clubmatch werkgroep worden door het bestuur benoemd.
2. De clubmatch werkgroep zorgt, waar nodig met de fokkerijadviescommissie, voor de organisatie van de clubmatch, de KCM, nestendagen en inventarisaties.
3. Bij de organisatie van deze evenementen wordt gewerkt volgens een werkprotocol, waarin de diverse stappen voor de organisatie in een tijdslijn zijn uitgewerkt.
4. De diverse werkzaamheden worden in de werkgroep verdeeld, waarbij steeds een streefdatum wordt aangegeven.
5. De voorzitter van de werkgroep coördineert deze werkzaamheden en controleert of deze volgens het afgesproken tijdplan worden uitgevoerd.
6. De werkgroep zorgt onder andere dat aanpassingen en veranderingen in de protocollen worden vastgelegd en aan alle leden van de werkgroep bekend zijn.
7. De schriftelijke informatie voor de ringmedewerkers maakt deel uit van deze protocollen.
8. Op de clubmatch werkgroep is artikel 9: (Commissies en werkgroepen, algemene bepalingen) van toepassing.

Artikel 2

WERKGROEP HERDEREN

1. De werkgroep Herderen van de Nederlandse Herdershonden Club, neemt deel aan het externe overleg over het werken met schapen.
2. De werkgroep Herderen organiseert, alleen of met anderen, de op dit werk gerichte opleidingen en examens
3. Artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van dit reglement is van toepassing op de Werkgroep Herderen.

=====