

Huishoudelijk Reglement Nederlandse Herdershonden Club ingaaude 28 januari 2025

(HHR-2025-NHC.docx d.d. 28-01-2025)

Artikel 0 DUIDING

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
2. Daar waar in dit reglement wordt gesproken van 'hij'/'zijn' kan ook 'zij'/'haar' worden gelezen.

Artikel 01 AANMANINGSPROCEDURE OPZEGGING LIDMAATSCHAP

1. leden worden verzocht de contributie vóór 31 januari van het contributiejaar te betalen;
2. per 1 februari van het contributiejaar worden degenen die niet hebben betaald aangemaand;
3. per 1 maart van het contributiejaar wordt vastgesteld wie er niet betaald heeft en wordt aan degenen die niet betaald hebben een tweede herinnering gezonden. De toezending van het clubblad wordt gestopt. Er dient alsdan vóór 15 april van het contributiejaar te worden betaald. Het contributiebedrag wordt bij deze tweede aanmaning verhoogd met een door het bestuur vastgesteld bedrag.
4. bij het uitblijven van de betaling van de contributie na 15 april van het contributiejaar, kan de vereniging het lidmaatschap van het lid opzeggen. Een uitgeschreven lid heeft per 15 april van het contributiejaar geen stemrecht, geen automatische toegang tot vergaderingen en kan geen gebruik maken van diensten van de club waarvoor het lidmaatschap is vereist;
5. een wanbetaler die na 15 april van het contributiejaar wederom lid wenst te worden, dient naast de contributie een door het bestuur vastgesteld bedrag aan administratiekosten (inschrijfgeld) te betalen. Een nieuw lid wordt niet in het clubblad gepubliceerd.

Artikel 1 BESTUUR

1. Het bestuur heeft tot taak:
 - a) het besturen van de vereniging binnen de kaders die door de algemene vergadering bij de begroting of op andere wijze worden gegeven;
 - b) het stimuleren, coördineren, het bevorderen en het onder zijn verantwoordelijkheid doen uitvoeren van de overige verenigingstaken.

Artikel 2 BESTUREN

1. Onder besturen wordt in dit reglement in ieder geval begrepen:
 - a) Het voeren van de correspondentie van de vereniging. Het bestuur is gerechtigd om intern, met de leden en andere(n) via e-mail te corresponderen.
 - b) Het beleggen van bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en het hiervan opmaken van een verslag, besluiten- en actielijst;
 - c) Het aangaan en onderhouden van contacten namens de vereniging;
 - d) Archiveren van ingekomen en uitgaande stukken;
 - e) Begroten van verenigingsactiviteiten;

- f) Het opstellen van het jaarverslag; dit verslag wordt door het bestuur ter goedkeuring aangeboden voor de algemene vergadering;
 - g) Verantwoording voor de geldmiddelen;
 - h) De invordering van de contributie;
 - i) Het bijhouden van de ledenadministratie;
 - j) Het beleid van de vereniging voor te stellen aan de algemene vergadering en na goedkeuring door de algemene vergadering uit te voeren;
- k) Uitgaven doen tot een bedrag van 1.500,00 Euro, voor bedragen daarboven is toestemming van de algemene vergadering nodig.
- l. het bestuur kan een digitaal besluit(en) nemen, onder de verplichting om tijdens de eerstvolgende vergadering van het bestuur dat (die) genomen besluit(en) te bekrachtigen.
2. Bestuursvergaderingen kunnen ook online plaatsvinden als de aard van de te bespreken onderwerpen en de daarover te nemen besluiten zich daartegen niet verzet.

Artikel 3 VERENIGINGSACTIVITEITEN

1. Onder verenigingsactiviteiten worden in dit reglement in ieder geval activiteiten bedoeld die uitgevoerd worden ten behoeve van:
- a) Promotie en instandhouding in de ruimste zin des woords van het ras;
 - b) Bevorderen van de fokkerij van gezonde honden waarvan zowel het uiterlijk als het karakter voldoet aan de rasstandaard en het bevorderen van genetische variatie binnen elke variëteit;
 - .c) Informatievoorziening aan (toekomstige) eigenaren en fokkers, waaronder het organiseren of doen organiseren van lezingen of vergelijkbare activiteiten;
 - d) Het bevorderen van de contacten tussen leden onderling door het (doen) uitgeven van een periodiek verschijnend (digitaal) clubblad en/of digitale nieuwsbrief.

Artikel 4 ALGEMENE VERGADERING

1. Jaarlijks worden twee algemene vergaderingen uitgeschreven, de zogenaamde voorjaars- en najaarsvergaderingen.
Voordat algemene vergaderingen plaatsvinden als digitale- of hybride online vergadering via een internetaansluiting besluit het bestuur tot het treffen van deugdelijk afdoende maatregelen.
2. Een concept-agenda wordt zeven (7) weken voor de datum van een algemene vergadering aan de leden toegestuurd.
3. Leden hebben het recht voorstellen ter besluitvorming in te dienen bij het bestuur tot uiterlijk drie (3) weken voor een algemene vergadering, zodat deze kunnen worden opgenomen in de definitieve agenda.
4. Voorstellen die worden ingediend korter dan drie (3) weken voor een algemene vergadering gelden als voorstellen ingediend staande de vergadering.
5. Uitnodiging en definitieve agenda voor een algemene vergadering worden tenminste twee (2) weken voor de vergadering bekendgemaakt aan de leden.
6. Op voorstellen die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen.
- 7.
- a) Elk lid heeft het recht, staande de vergadering voorstellen in te dienen;
 - b) Deze voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda van de volgende algemene vergadering geplaatst, mits de vergadering hiermee instemt.

8. Op de algemene vergadering in het voorjaar komen jaarlijks aan de orde:
- a) het financieel jaarverslag, het verslag van de kascommissie over het vorige kalenderjaar;
 - b) het jaarverslag van het bestuur, waarin opgenomen de jaarverslagen van commissies en werkgroepen;
 - c) de benoeming van de kascommissie;
 - d) goedkeuring van het verslag van de voorgaande algemene vergadering;
 - e) de hoogte van de contributie, het advertentietarief en het tarief voor de centrale (fokkerij)administratie, de advies verkoopprijs voor een pup en het advies dekgeld.
9. Op de algemene vergadering in het najaar worden het beleidsplan van het bestuur en een taakstellende begroting voor het komende kalenderjaar behandeld.
10. In de algemene vergaderingen kunnen aan de orde komen:
- a. (Her-) benoeming bestuurs- en/of commissieleden en beheerder meldpunt;
 - b. Benoeming van bestuursleden en commissieleden vindt alleen plaats wanneer de persoon daadwerkelijk in de vergadering aanwezig is, zich daar presenteert en daardoor inzet en betrokkenheid toont. Uitzonderingen zijn mogelijk, zulks ter beoordeling van het bestuur.
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden.

Artikel 5 INFORMATIEVOORZIENING ALGEMEEN

1. Informatievoorziening kan plaatsvinden via communicatiemiddelen zoals website, het (digitale) clubblad en/of (digitale) nieuwsbrief.
2. De website is vrij toegankelijk met uitzondering van een besloten deel dat alleen voor leden toegankelijk is.
3. De inhoud van de website wordt verzorgd door een webmaster onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het (digitale) clubblad en/of (digitale) nieuwsbrief zijn gratis voor leden.
5. Het (digitale) clubblad verschijnt op een door de algemene vergadering te bepalen frequentie.
6. De opmaak van het clubblad wordt verzorgd door een daartoe aangestelde Redactiecommissie.

Artikel 6 INFORMATIEVOORZIENING PUPINFORMATIE

1. Dekvermelding en informatie over beschikbare pups (pupinformatie) is mogelijk voor nesten waarvan de fokker op het moment van aanvraag:
 - a. Gedurende minimaal 90 dagen lid is van de vereniging én
 - b. de contributie heeft voldaan én
 - c. waarvan beide ouderdieren volledig voldoen aan alle voor de variëteit waartoe zij behoren geldende vereisten uit het VerenigingsFokReglement; een combinatie waarvoor dispensatie is verleend wordt geacht te voldoen aan het VerenigingsFokReglement;
 - d. wordt voldaan aan het eventueel voor de combinatie geldende Plan van Aanpak Variëteitskruising Hollandse Herdershond.
2. De algemene vergadering kan, zo nodig, een vergoeding per nest, dat in de pupinformatie wordt opgenomen, vaststellen.
3. Publicatie van de dekkingen en beschikbare pups vindt pas plaats op de website en het op dat moment daarbij passende sociale medium van de vereniging, nadat de onder lid 2 bedoelde vergoeding is voldaan.

Artikel 7 FOKKERIJ

Verenigingsactiviteiten ten behoeve van de fokkerij zijn onder andere:

1. Het vaststellen en zo nodig actualiseren van het VerenigingsFokReglement.
2. Het bijhouden van de centrale (fokkerij)administratie in een daarvoor geschikt digitaal programma.
3. Het bevorderen van een fokbeleidsplan.
 - 3.a. Behoud- en bevordering van de kwaliteit en de diversiteit van de onderscheidene variëteiten van het (Hollandse Herdershonden)ras.
4. Instandhouding van een meldpunt gezondheid.
5. Het bevorderen van afname en (doen) opslaan van DNA ten behoeve van gezondheidsscreening.
6. Het bevorderen van afname en opslag van sperma, dit voor later gebruik en ten behoeve van het fokken met kleine populaties
7. Het minimaal eenmaal per jaar laten plaatsvinden van een fokkerijoverleg, welk overleg alleen toegankelijk is voor leden.
8. Het minimaal eenmaal per jaar laten plaatsvinden van een nestendag en/of inventarisatiedag waarbij jonge honden en toekomstige fokdieren kunnen worden beoordeeld op exterieur en gedrag.
9. Het afnemen van een gedragstest bij de Hollandse Herdershond.
10. Het bevorderen van een periodiek te houden gezondheidsenquête om de stand van zaken ten aanzien van de gezondheid en het gedrag te inventariseren.
11. Het stimuleren of organiseren van een periodiek te houden internationaal overleg met buitenlandse zusterverenigingen voor de Hollandse Herdershond.
12. Het in stand houden van een Fokkerijadviescommissie.
13. Instandhouding van pupinformatie, waarbij ernaar wordt gestreefd die informatie te stroomlijnen opdat in één oogopslag zichtbaar is waar nesten zijn geboren en hoeveel pups daaruit nog beschikbaar zijn voor plaatsing.

Artikel 8 CLUBMATCH, NESTENDAG, INVENTARISATIE

1. Zo mogelijk wordt jaarlijks een clubmatch georganiseerd en tenminste eenmaal per jaar een nestendag en/of inventarisatiedag.
2. Deze evenementen worden georganiseerd door het bestuur, daarin bijgestaan door een daarvoor ingestelde werkgroep Clubmatch & Nestendagen.

Artikel 9 COMMISSIES EN WERKGROEPEN, ALGEMENE BEPALINGEN

1. Het bestuur wordt bijgestaan door commissies en werkgroepen.
2. Commissies zijn ingesteld om activiteiten ten behoeve van de fokkerij of de informatievoorziening aan de leden uit te voeren.
3. Werkgroepen voeren op verzoek van het bestuur opdrachten uit of zijn betrokken bij regelmatig voorkomende activiteiten, waarbij de samenstelling van de werkgroep een wisselend karakter kan hebben.
4. De commissies zijn:
 - a) de Fokkerijadviescommissie;
 - b) de Redactiecommissie;
5.
 - a) Voor bovenstaande commissies zijn aparte artikelen (respectievelijk de Artikelen 11 en 12) in dit reglement opgenomen..
 - b) In Bijlage 1 bij dit reglement zijn de aparte artikelen voor werkgroepen uitgewerkt. De bevoegdheid tot uitwerken en plaatsen komt toe aan het bestuur van de vereniging, waarvan op de website van de vereniging melding wordt gemaakt.

c) Het bestuur is bevoegd om tijdelijk aan commissies en werkgroepen personen, zijnde lid van de vereniging, aan te wijzen om die als aspirant-commissie-lid gelegenheid te bieden kennis te maken met (de werkwijze van) de commissies en werkgroepen. Van zodanige

aanwijzingen wordt melding gemaakt op de website van de vereniging.

Aspirant-commissie-leden nemen op vertrouwelijke basis deel aan het overleg van de commissies en werkgroepen en ontvangen de dienaangaande informatie.

6. Voor elke commissie of werkgroep wijst het bestuur uit zijn midden een bestuursvertegenwoordiger aan, die deel zal uitmaken van de commissie of werkgroep.

7. De bestuursvertegenwoordiger neemt deel aan het overleg in de commissie of werkgroep en heeft tot taak de eenheid in de besluitvorming van bestuur en betreffende commissie of werkgroep te garanderen.

8. Werkgroepen kunnen door het bestuur worden ingesteld en opgeheven, de leden ervan worden door het bestuur benoemd en ontslagen.

9. Werkgroepen kunnen van het bestuur een schriftelijke instructie ontvangen. Deze instructie wordt gepubliceerd op het gesloten gedeelte van de website van de vereniging.

10. De leden van commissies worden door het bestuur ter benoeming voorgedragen aan de algemene vergadering.

11. De voordracht geschiedt uit de leden van de vereniging en vindt plaats in overleg met de betreffende commissie.

12. Van aspirant-leden voor een commissie kan gevraagd worden een proefperiode mee te lopen in de commissie alvorens voor benoeming door de algemene vergadering te worden voorgedragen.

13. De leden van de commissies treden na 3 jaar af volgens een opgesteld rooster en zijn onbeperkt herbenoembaar.

14. Elke commissie of werkgroep benoemt uit haar leden een voorzitter en/of een secretaris.

Van vergaderingen of extern overleg wordt een verslag opgesteld en aan de leden van de commissie of werkgroep toegestuurd. Een afschrift ter kennisname wordt gezonden aan het bestuur.

15. Elke commissie of werkgroep dient ten behoeve van de algemene vergadering in het voorjaar een jaarverslag in over het afgelopen verenigingsjaar.

Deze indiening vindt uiterlijk drie (3) weken voor de aanvang van de algemene vergadering plaats, zodat opname in het jaarverslag van het bestuur en toezending aan de leden volgens de daarvoor gestelde termijn voorafgaande aan de jaarvergadering mogelijk is.

16. Elke commissie of werkgroep dient vóór (één) 1 september een begroting voor het komende jaar in bij het bestuur.

17. Het bestuur stelt zo nodig jaarlijks een budget vast naar aanleiding van een door elke commissie of werkgroep ingediende begroting.

18. Het bestuur, commissies en werkgroepen worden geacht elkaar wederzijds relevante informatie en correspondentie toe te zenden.

19. Leden van de commissies kunnen tussentijds door de algemene vergadering worden ontslagen.

20. Bijeenkomsten van commissies en werkgroepen kunnen ook online plaatsvinden als de aard van de te bespreken onderwerpen en de daarover te nemen besluiten zich daartegen niet verzet.

Artikel 10 GESCHILLENCOMMISSIE

1. a)

De Geschillencommissie bestaat uit drie leden die door de algemene vergadering worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar.

b) De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

2. Zij treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn na hun aftreden onbeperkt herbenoembaar. Nieuwe leden nemen in het rooster van aftreden de plaats in van het lid dat zij vervangen.

3. De commissie heeft tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan tussen (aspirant)leden en organen van de vereniging, dan wel tussen organen onderling. Onder de organen van de vereniging worden verstaan: het bestuur en de door het bestuur of de algemene vergadering ingestelde, commissies en werkgroepen.

4.

a) Hieronder worden ook besluiten begrepen van het bestuur met betrekking tot opzegging van het lidmaatschap van de vereniging.

b) Leden waarvan het lidmaatschap is opgezegd zijn geschorst.

c) Geschillen over opzeggingsbesluiten moeten binnen één (1) maand na verzending van het betreffende besluit aan de geschillencommissie zijn voorgelegd.

d) Tot het moment dat de algemene vergadering op advies van de geschillencommissie heeft besloten tot handhaving of opheffing van het bestreden besluit is het lid geschorst.

e) In tegenstelling tot het in Artikel 13 lid 4 van de Statuten gestelde heeft een geschorst lid wel toegang tot de algemene vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt waarin het advies van de Geschillencommissie aan de algemene vergadering ten aanzien van zijn aanhangig gemaakte geschil geagendeerd is.

5.

a) Geschillen over ontslag van bestuursleden en/of leden van commissies en werkgroepen moeten binnen één (1) maand na verzending van het betreffende besluit aan de Geschillencommissie zijn voorgelegd.

b) De ontslagen leden, bedoeld in lid a van dit artikel blijven in het volledige bezit van de rechten die het lidmaatschap van de vereniging meebrengt.

c) Tot het moment dat de algemene vergadering op advies van de Geschillencommissie heeft besloten tot handhaving of opheffing van het bestreden besluit blijft het ontslag van het lid gehandhaafd.

6. Bemiddeling in geschillen tussen leden onderling worden niet in behandeling genomen.

7. Indien bemiddeling niet leidt tot oplossing van het geschil brengt de geschillencommissie schriftelijk advies uit aan de algemene vergadering.

8. Dit advies van de geschillencommissie wordt direct aan de betrokkenen en het bestuur medegedeeld.

9. De indiening van het advies aan de algemene vergadering moet uiterlijk drie (3) weken voor de datum van deze vergadering bij het bestuur te geschieden.

10. De voorzitter, of een lid, van de geschillencommissie legt het uitgebrachte advies, beargumenteerd, aan de algemene vergadering voor.

11. De algemene vergadering beslist over geschillen na advies van de geschillencommissie.

12. De geschillencommissie brengt jaarlijks een verslag uit waarin de in behandeling genomen geschillen en de uitkomsten worden weergegeven. Deze geschillen kunnen zo nodig geanonimiseerd worden vermeld. Dit jaarverslag

wordt opgenomen in het jaarverslag van het bestuur en dient uiterlijk drie (3) weken voor de algemene jaarvergadering bij het bestuur te worden ingediend.

13. Procedure te volgen door de geschillencommissie:

- a) Beroep of geschil wordt schriftelijk ingesteld/voorgelegd aan de commissie;
- b) De commissie beraadt zich of zij bevoegd is en bericht dit aan belanghebbende(n);
- c) Zij hoort partijen;
- d) De commissie stuurt in beroepszaken schriftelijk advies naar de algemene vergadering door tussenkomst van het bestuur en in afschrift aan de belanghebbende(n);
- e) Alle door de commissie gevoerde procedures worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 11 FOKKERIJADVIESCOMMISSIE

1. De Fokkerijadviescommissie bestaat uit minimaal twee leden per variëteit, die worden benoemd casu quo na herverkiezing herbenoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar, alsmede uit een door en uit het bestuur aangewezen bestuursvertegenwoordiger.

2. De Fokkerijadviescommissie:

- a. adviseert fokkers en kan hen ook desgevraagd in praktische zin begeleiden.
- b. organiseert gedragstesten, indien mogelijk ook tijdens en in samenwerking met de door de Werkgroep Clubmatch & Nestendagen te organiseren nestendagen.

3.

- a. De commissie stelt zich op de hoogte van nieuwe inzichten en ontwikkelingen ten aanzien van de fokkerij en geeft deze door aan de leden van de vereniging.
- b. De commissie kan, ná goedkeuring van het bestuur de in onder a bedoelde inzichten en ontwikkelingen ook delen met belangstellende niet-leden door dezen ter zake doende lezingen te laten bijwonen, waarvoor door het bestuur een financiële bijdrage kan worden vastgesteld, welk bedrag vooraf moet zijn voldaan.

4. Op basis van deze nieuwe inzichten doet de commissie zo nodig voorstellen die bevorderlijk zijn voor de fokkerij en het in standhouden van elk van de drie variëteiten of van het ras als geheel.

5. Over voorstellen, die leiden tot plannen van aanpak de fokkerij betreffende, wordt overleg gevoerd met de dan door de Raad van Beheer erkende rasverenigingen voor de Hollandse Herder.

6. Tijdens het fokkerijoverleg met de leden vindt overleg plaats over fokkerijbegeleiding, fokbeleid, VerenigingsFokReglement en overige zaken die een directe rol spelen bij de fokkerij;

7. De Fokkerijadviescommissie is gespreksleider bij het fokkerijoverleg met de leden.

8. De Fokkerijadviescommissie is betrokken bij de organisatie van de nestendagen, inventarisaties en andere clubactiviteiten die de fokkerij betreffen.

9. De Fokkerijadviescommissie neemt deel aan het periodiek te houden internationale overleg met zusterverenigingen.

10. Leden van de Fokkerijadviescommissie kunnen tussentijds door de algemene vergadering worden ontslagen.

10.a.

a. Aan de Fokkerijadviescommissie kunnen adviseurs zijn verbonden, aan te wijzen en te ontslaan door het bestuur in overeenstemming met de commissie.

De adviseurs zijn belast met een specifieke taak en ontvangen voor uitoefening van hun functie de daarvoor relevante informatie.

b. De algemene vergadering wordt in kennis gesteld van de aanwijzing van adviseurs en hun taakstelling. Ook wordt daarvan melding gemaakt op de website van de vereniging.

11. Op de Fokkerijadviescommissie is artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van toepassing.

Artikel 12 REDACTIECOMMISSIE

1. De vereniging geeft een periodiek, (al dan niet digitaal) verschijnend clubblad en/of digitale nieuwsbrief uit ter bevordering van de interne en externe communicatie.

2. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het clubblad en/of nieuwsbrief.

3. De inhoud en opmaak van het clubblad worden verzorgd door de commissie, met inachtneming van het kader dat door het bestuur, gehoord hebbende de commissie wordt vastgesteld.

4. In het colofon in het blad staan de namen van de Redactiecommissie vermeld.

5. Het blad dient de bevordering van de interne en externe communicatie o.a. door:

a) toedeling van ruimte voor artikelen met een voorlichtend, informatief of ontspannend karakter;

b) het overbrengen van informatie aan de lezers/leden van ter zake doende feiten en ontwikkelingen op het terrein van het ras in de ruimste zin.

6. De redactie heeft het recht met toestemming van de inzender om reden van redactionele aard, ingezonden kopij zo nodig te herschrijven of in te korten.

7. Kopij, waarin de normale omgangsvormen niet in acht worden genomen, zal worden geweigerd of in overleg met de indiener worden herschreven

8. Kopij, waarin kritiek ten aanzien van een orgaan van de vereniging of ten aanzien van een persoon of personen wordt geuit, zal, voordat publicatie plaatsvindt, ter reactie voorgelegd worden aan het betreffende orgaan of aan de betreffende persoon of personen. Kopij en reactie zullen gezamenlijk worden gepubliceerd.

9. Onder niet-redactionele stukken vindt naamsvermelding plaats; bij stukken afkomstig uit andere periodieken of boeken staat de bron vermeld, hieronder ook te verstaan foto's, afbeeldingen en vertalingen.

10. Op de Redactiecommissie is artikel 9 (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van toepassing.

Artikel 13 MELDPUNT GEZONDHEID

1. Bij het meldpunt gezondheid kunnen meldingen worden gedaan over gezondheidszaken van individuele honden.

2. Informatie over het melden van gezondheids- of gedragszaken wordt op de website van de vereniging vermeld.

3. Een melding wordt pas als zodanig geregistreerd nadat hiervan een dierenartsverklaring aan het meldpunt is verstrekt.

4. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld, tenzij de melder schriftelijk akkoord gaat met openbaarmaking in het belang van het ras.

5. Het meldpunt wordt beheerd door een lid dat geen deel uitmaakt van het bestuur of van een van de organen van de vereniging.

6. De beheerder heeft geheimhoudingsplicht.

7. Informatie over ingekomen meldingen verstrekt het Meldpunt uitsluitend aan de voorzitter en secretaris van het bestuur van de Nederlandse Herdershonden

Club en aan de voorzitter van de Fokkerijadviescommissie, die ook geheimhoudingsplicht hebben.

8. Informatie over door het meldpunt geconstateerde ernstige tendensen of negatieve ontwikkelingen betreffende gezondheid of gedrag wordt aan de voorzitter en secretaris van het bestuur van de vereniging en aan de voorzitter van de Fokkerijadviescommissie doorgegeven.

9. In overleg met het bestuur en de Fokkerijadviescommissie wordt bekeken of op basis van deze informatie verder onderzoek noodzakelijk en/of wenselijk is.

10. De beheerder van het meldpunt gezondheid brengt jaarlijks een verslag uit waarin de ontvangen meldingen geanonimiseerd worden weergegeven. Dit jaarverslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het bestuur en dient uiterlijk drie (3) weken voor de algemene jaarvergadering bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 14 CENTRALE ADMINISTRATIE

1. In het centraal bijgehouden digitale bestand, nu Zoo Easy, of een latere vervanging daarvan, worden onder meer de beschikbare afstammingsgegevens, nestgegevens, gezondheidsuitslagen, keurverslagen en behaalde resultaten opgenomen.

2. Alle leden kunnen zich tegen een door de algemene vergadering vast te stellen jaartarief abonneren op toegang tot dit bestand.

Artikel 15 PROMOTIE

1. Promotie van het ras kan onder meer plaatsvinden via de beschikbare communicatiemiddelen, informatiestands of deelname aan activiteiten met een Hollandse Herdershond, alsmede door deelname aan shows te stimuleren.

2. Stimulering van een goede opvoeding en sportieve activiteiten kan onder meer plaatsvinden door voorlichting en het (financieel) ondersteunen van activiteiten die speciaal gericht zijn op de Hollandse Herdershond.

Artikel 16 AANGESLOTEN KRINGGROEPEN

1. Leden van de Nederlandse Herdershonden Club kunnen zich verenigen in NHC-kringgroepen met als doel plaatselijk of regionaal activiteiten op opvoedings- en opleidingsgebied te ontwikkelen.

2. Het bestuur van de Nederlandse Herdershonden Club beslist over een verzoek tot erkenning als NHC-kringgroep.

3. Na aansluiting blijft de erkende NHC-kringgroep zelfstandig.

4. Bij een erkende NHC-kringgroep kunnen ook niet leden van de Nederlandse Herdershonden Club deelnemen aan de kringgroep activiteiten.

5. In de naamgeving en officiële publicaties van de erkende NHC-kringgroep dient de verbinding met de Nederlandse Herdershonden Club tot uiting te komen.

6. De leden van de NHC-kringgroepen zijn gehouden aan de statuten en reglementen van de Nederlandse Herdershonden Club.

7. Elke NHC-kringgroep dient ten behoeve van de algemene vergadering van de Nederlandse Herdershonden Club in het voorjaar een jaarverslag in over het afgelopen verenigingsjaar. Deze indiening vindt uiterlijk drie (3) weken voor de aanvang van de algemene vergadering plaats, zodat opname in het jaarverslag van het bestuur en toezending aan de leden volgens de daarvoor gestelde termijn voorafgaande aan de jaarvergadering mogelijk is.

8. Het bestuur stelt zo nodig jaarlijks een budget vast ter ondersteuning van een NHC-kringgroep

9. Statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen van een NHC-kringgroep mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten en reglementen van de Nederlandse Herdershonden Club.

Artikel 17 KONINKLIJKE EREPENNING

1. Bij het 100-jarig bestaan op 12 juni 1998 werd de NHC onderscheiden met de Koninklijke Erepenning.
2. De afbeelding van de Koninklijke Erepenning wordt uitsluitend aangebracht op het officiële briefpapier van de NHC.
3. De Koninklijke Erepenning bevindt zich onder het persoonlijk beheer van de voorzitter van de NHC.
4. Eveneens beheert de voorzitter van de NHC persoonlijk de hierna genoemde bescheiden die bij de Koninklijke Erepenning behoren:
 - het Koninklijk Besluit d.d. 27 april 1998;
 - de Oorkonde;
 - de Verklaring van kennisname (nr. B254);
 - Normblad voor het gebruik van de afbeelding.
5. De Koninklijke Erepenning en de daarbij behorende bescheiden dienen bij elke beëindiging van het voorzitterschap te worden overgedragen overeenkomstig het gestelde in artikel 7 lid 9 van de statuten.

Artikel 18 SLOTBEPALING

1. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Een wijziging treedt pas in werking nadat deze door het bestuur van de Raad van Beheer is goedgekeurd..
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil hieromtrent beslist de algemene vergadering, in spoedeisende gevallen het bestuur.
4. Dit reglement treedt in werking op de door het bestuur te bepalen dag en vervangt alsdan het op 17 juni 2017 vastgestelde huishoudelijk reglement.

Bijlage WERKGROEPEN

Artikel 1 WERKGROEP CLUBMATCH & NESTENDAGEN

1. De leden van de clubmatch werkgroep worden door het bestuur benoemd.
2. De clubmatch werkgroep zorgt:
 - a. waar nodig met de fokkerijadviescommissie, voor de organisatie van de clubmatch, de KCM, nestendagen en inventarisaties.
 - b. faciliteert, indien daartoe ruimte is tijdens nestendagen het houden van de door voormelde commissie te houden gedragstesten.
3. Bij de organisatie van deze evenementen wordt gewerkt volgens een werkprotocol, waarin de diverse stappen voor de organisatie in een tijdslijn zijn uitgewerkt.
4. De diverse werkzaamheden worden in de werkgroep verdeeld, waarbij steeds een streefdatum wordt aangegeven.
5. De voorzitter van de werkgroep coördineert deze werkzaamheden en controleert of deze volgens het afgesproken tijdplan worden uitgevoerd.
6. De werkgroep zorgt onder andere dat aanpassingen en veranderingen in de protocollen worden vastgelegd en aan alle leden van de werkgroep bekend zijn.
7. De schriftelijke informatie voor de ringmedewerkers maakt deel uit van deze protocollen.
8. Op de clubmatch werkgroep is artikel 9: (Commissies en werkgroepen, algemene bepalingen) van toepassing.

Artikel 2 WERKGROEP HERDEREN

1. De werkgroep Herderen van de Nederlandse Herdershonden Club, neemt deel aan het externe overleg over het werken met schapen.
2. De werkgroep Herderen organiseert, alleen of met anderen, de op dit werk gerichte opleidingen en examens
3. Artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van dit reglement is van toepassing op de Werkgroep Herderen.

Artikel 3 WERKGROEP OUTCROSS en LOOK-A-LIKES

(Bestuursbesluit 13 januari 2018)

1. De werkgroep heeft tot taak zo mogelijk voor 31 december 2018, of als daarvoor gegronde reden is op een nader te bepalen datum- een breed gedragen gemotiveerd voorstel te doen voor opstelling van een raamwerk voor een Plan van Aanpak Outcross en Look-a-likes met als vertrekpunt het Plan van Aanpak Variëteitskruisingen d.d. oktober 2014.
2. De werkgroep verricht haar taak met inachtneming van de goedgekeurde begroting overeenkomstig een nog op te stellen stappenplan met kostenraming dat terstond na vaststelling ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.
3. Artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van dit reglement is van toepassing.

ARTIKEL 4 WERKGROEP REUENBOEK

(Bestuursbesluit 22 mei 2021)

Taak van de werkgroep is:

1. Het treffen van voorbereidingen om te komen tot een lijst van reuen -nationaal en internationaal- die voor de fokkerij beschikbaar zijn gesteld, hierna: het boek.
2. Ontwikkelen van een handzaam formulier, waarop eigenaren hun reu voor het boek kunnen aanmelden.
3. Zorgdragen voor opzetten-, instandhouding- en actualisering van het boek, met inachtneming van de van toepassing zijnde Privacyverklaring.
4. Artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van dit reglement is van toepassing.

ARTIKEL 5 WERKGROEP GENENBANK

(Bestuursbesluit 12 december 2021)

Taak van de Werkgroep is:

1. Gemotiveerd advies uit te brengen over de vraag om al dan niet over te gaan tot oprichting van een spermabank voor de Hollandse Herdershond.
2. In het advies aan te geven binnen welke termijn, binnen welke in acht te nemen voorwaarden sprake kan zijn van een goed functionerende spermabank én welke financiële gevolgen daaraan zijn verbonden.
3. Op zo kort mogelijke termijn advies uit te brengen, uiterlijk 17 april 2021, zodat het als discussie stuk behandeld kan worden op de algemene vergadering van 8 mei 2021.
4. Artikel 9: (Commissies en werkgroepen; algemene bepalingen) van dit reglement is van toepassing.